

Guatemala, 31 de Julio de 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1888-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al periodo del 02 al 31 del mes de Julio de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000030.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos;

1/15

Guatemala, 31 de Julio de 2018.

- g) Apoyar en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a las diferentes gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 105 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente, Inscripciones, Reinscripción y Atención para el personal 031 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación:

105 Certificaciones

- 58 Por Enfermedad  
11 del renglón 021  
47 del renglón 031
- 03 Por Accidente  
03 del renglón 031
- 01 Por Inscripción hijos  
01 del renglón 031
- 06 Por Maternidad  
02 del renglón 021  
04 del renglón 031
- 01 Por Inscripción y Trámite de Maternidad  
01 del renglón 031
- 01 Por Atención hijo  
01 del renglón 031
- 01 Reinscripción hijo  
01 del renglón 021
- 03 Ex colaborador  
01 del renglón 021  
02 del renglón 031
- 31 Anulados

Desglose por renglón:

- 59 Certificaciones al 031
- 15 Certificaciones al 021
- 31 Anulados

Guatemala, 31 de Julio de 2018.

- b) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS].
- c) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] ya que se presentaron varias emergencias.
- e) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] para la entrega de los certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.
- f) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- g) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el registro de la firma del Director General del Deporte y la Recreación.
- h) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS], se adjuntan 8 hojas con las estadísticas correspondientes:
  - Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por ubicación
  - Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por motivo
  - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por renglón y motivo
  - Estadísticas de Certificados IGSS por renglón
  - Estadísticas de Formularios DRPT-59 Inscripciones y Actualizaciones IGSS
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por renglón y motivo
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por ubicación
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS según SPS
  - Estadísticas de gestiones IGSS
- i) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción y actualización del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS].

Guatemala, 31 de Julio de 2018.

- j) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- k) Se apoyó con las gestiones y entrega de 37 formularios DRPT-59 para Inscripciones y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS):

37 Inscripciones/Actualizaciones

- 13 Actualizaciones  
01 del renglón 021  
12 del renglón 031
- 22 Inscripción para afiliación  
22 del renglón 031
- 01 Inscripción hijos  
01 del renglón 031
- 01 Reinscripción de hijo  
01 del renglón 021

Desglose por renglón:

- 02 Gestiones del 021
  - 35 Gestiones del 031
- l) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.
  - m) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 45 hojas Suspensiones y Altas IGSS SPS-364, SPS-58, SPS-59 Y SPS-60:

34 Suspensiones y 11 Altas

- 25 Suspensiones por Enfermedad  
04 del renglón 021  
21 del renglón 031

Guatemala, 31 de Julio de 2018.

- 04 Suspensiones por Accidente  
04 del renglón 031
- 05 Suspensiones por Maternidad  
01 del renglón 021  
04 del renglón 031
- 09 Altas por Enfermedad  
04 del renglón 021  
05 del renglón 031  
01 Altas por Accidente  
01 del renglón 031
- 01 Alta por Maternidad  
01 del renglón 031

Desglose por Renglón:

- 29 Suspensiones del 031
- 05 Suspensión del 021
- 07 Altas del 031
- 04 Alta del 021

Desglose por SPS:

- 29 SPS-60
- 10 SPS-59
- 04 SPS-58
- 01 SPS-364
- 01 SIN SPS

- n) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] de forma física y digital.
- o) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de 187 gestiones de forma física y digital.
- p) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón 031.
- q) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos rindiendo informes y cuadros analíticos que fueron solicitados por otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.

Guatemala, 31 de Julio de 2018.

- r) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos resolviendo anomalías que se encontraron en el personal del O31 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  - s) Se apoyó con el proceso para solicitar informes y diagnósticos ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) y sus diferentes periféricas y unidades de consultas externas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido seguimiento para el control de casos especiales los colaboradores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la revisión de los expedientes para recontractación del renglón 029, sacando verificaciones, fotocopiando, archivando documentos extendidos por el RENAS a cada expediente ordenándolo según los listados que fueron proporcionados.
  - Se apoyó al renglón 029 para la entrega de copias de contrato a cada unidad administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  - Se brindó apoyo a gestiones que fueron requeridas por la Sub delegada de Recursos Humanos.



Priscilla Marie Méndez Cortez.

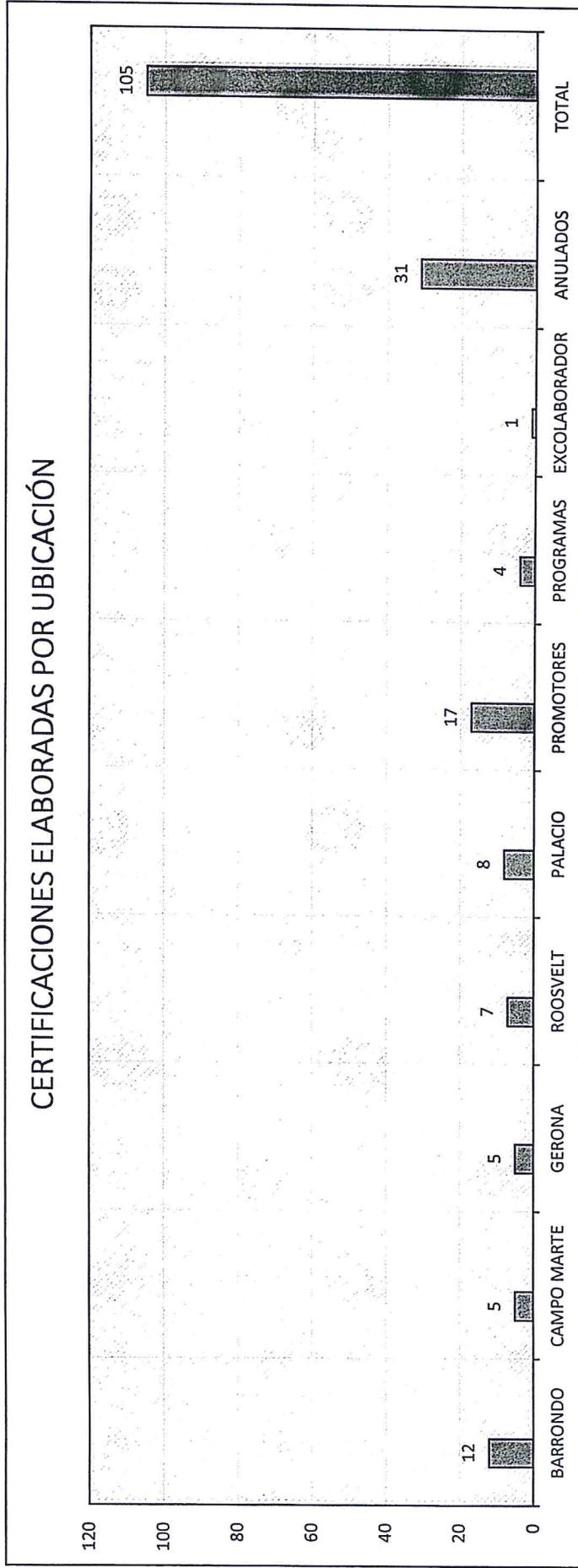


Vo.Bo.

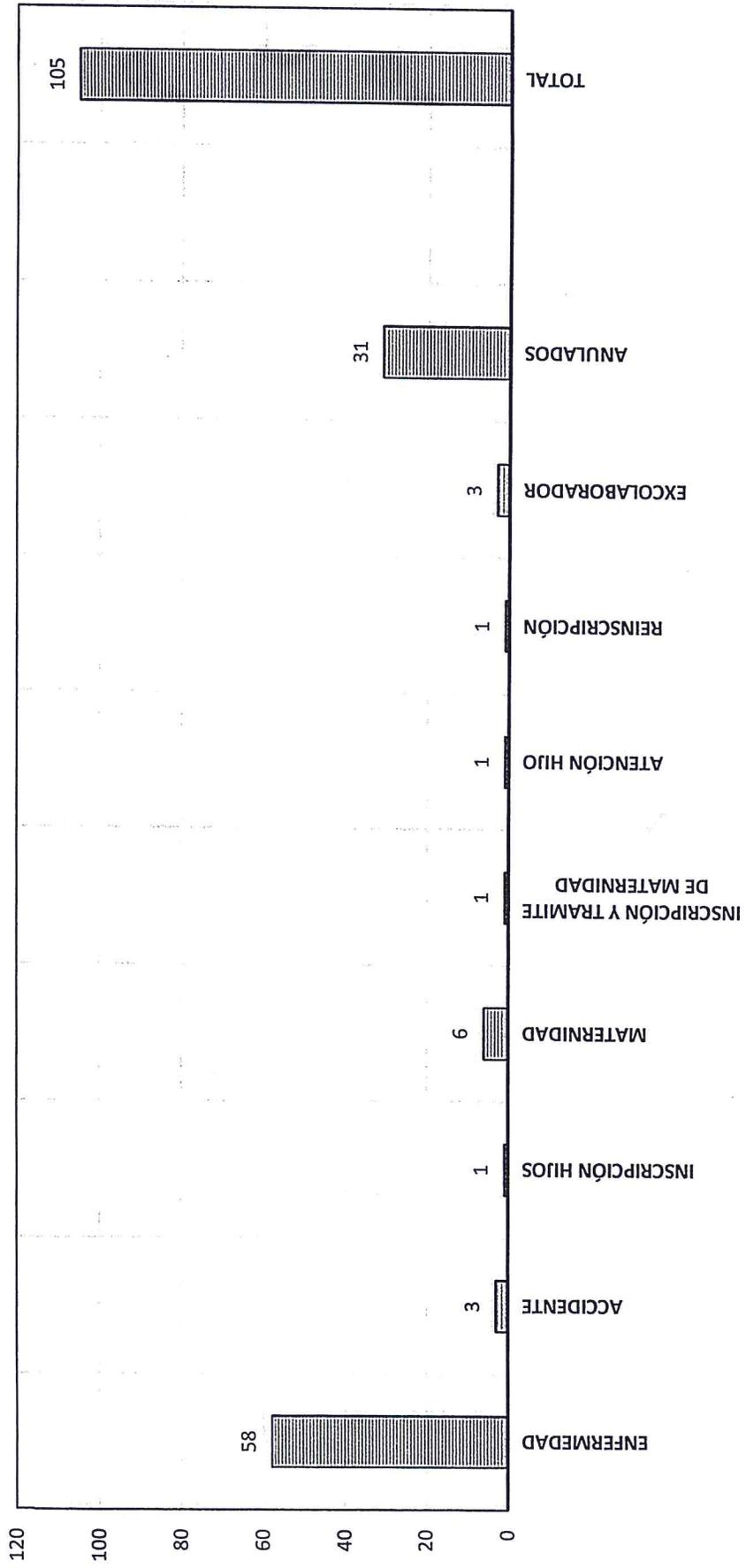


Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

### CERTIFICACIONES ELABORADAS POR UBICACIÓN

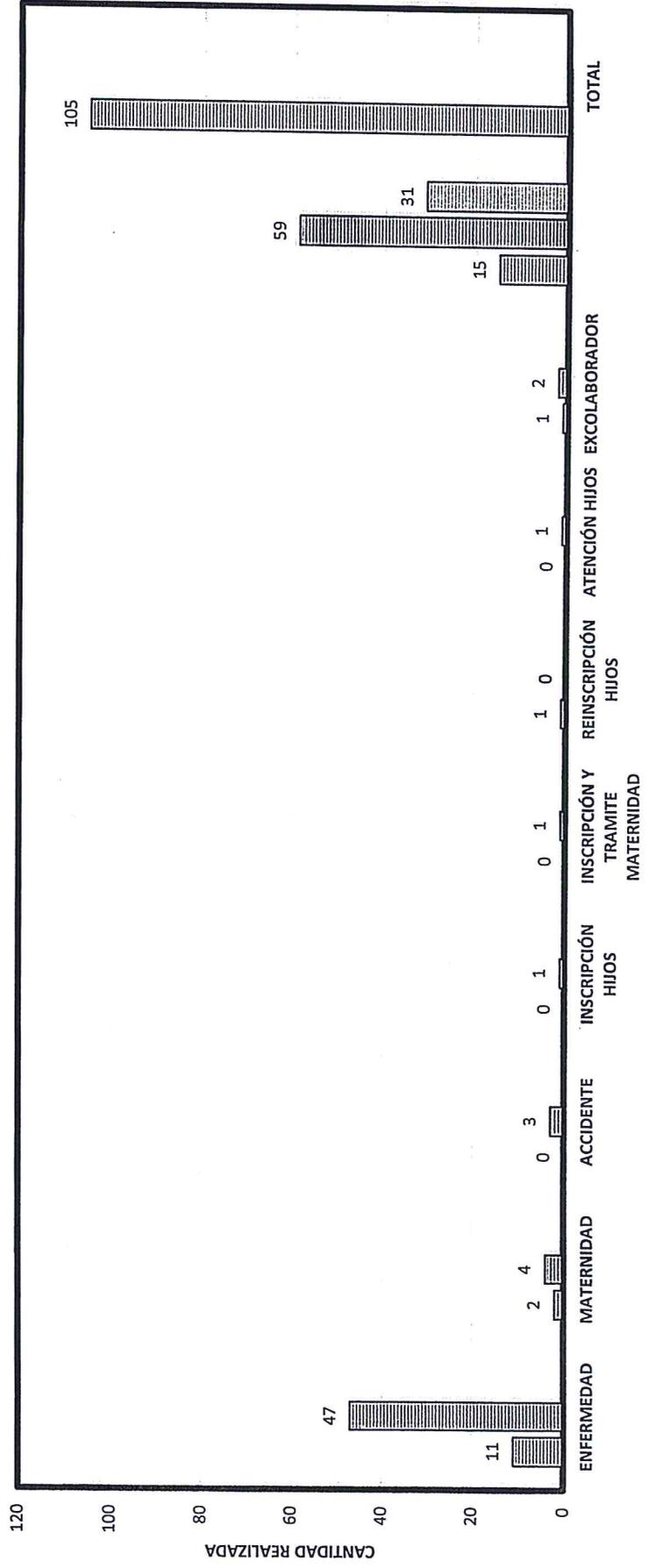


# CERTIFICADOS IGSS ELABORADOS POR MOTIVO



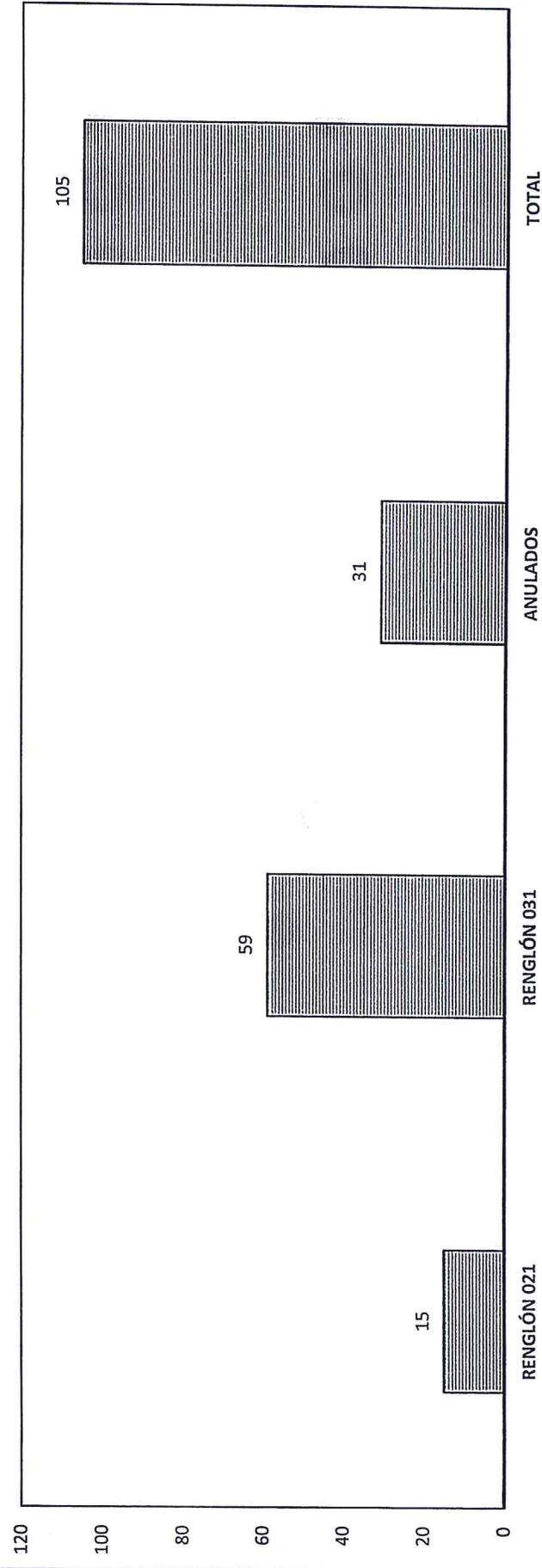
# CERTIFICACIONES IGSS POR MOTIVO Y RENGLÓN

RENGLÓN 021    RENGLÓN 031    ANULADOS

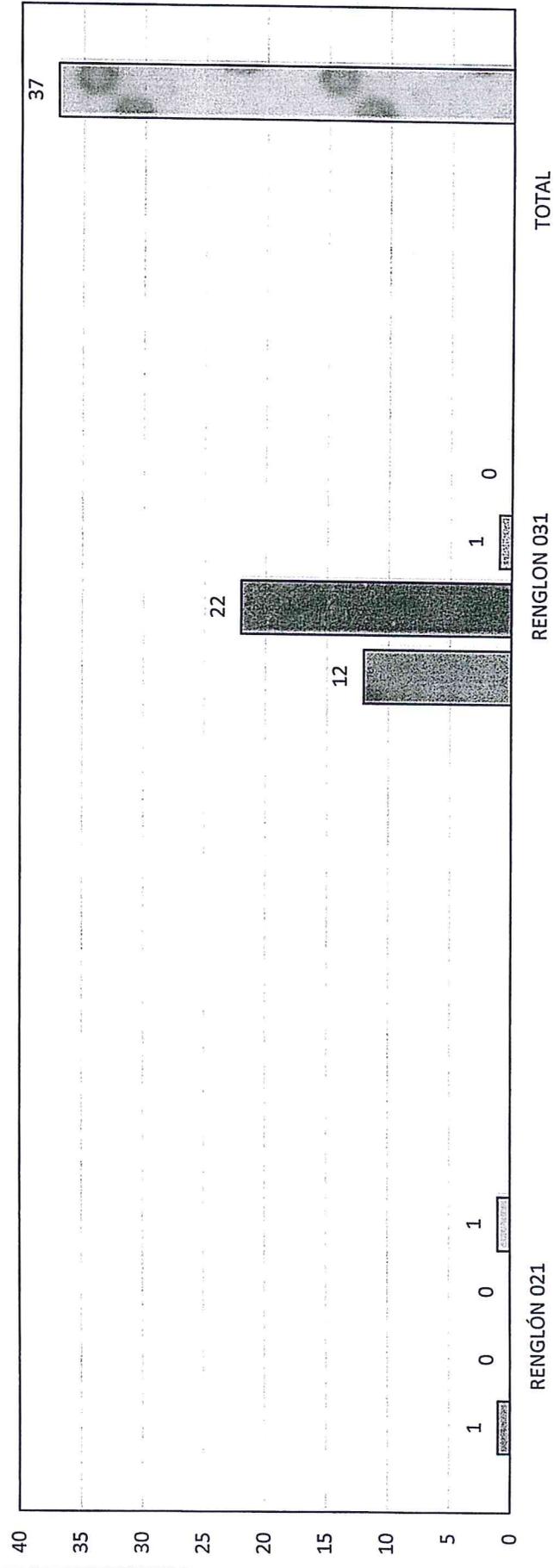


9/15

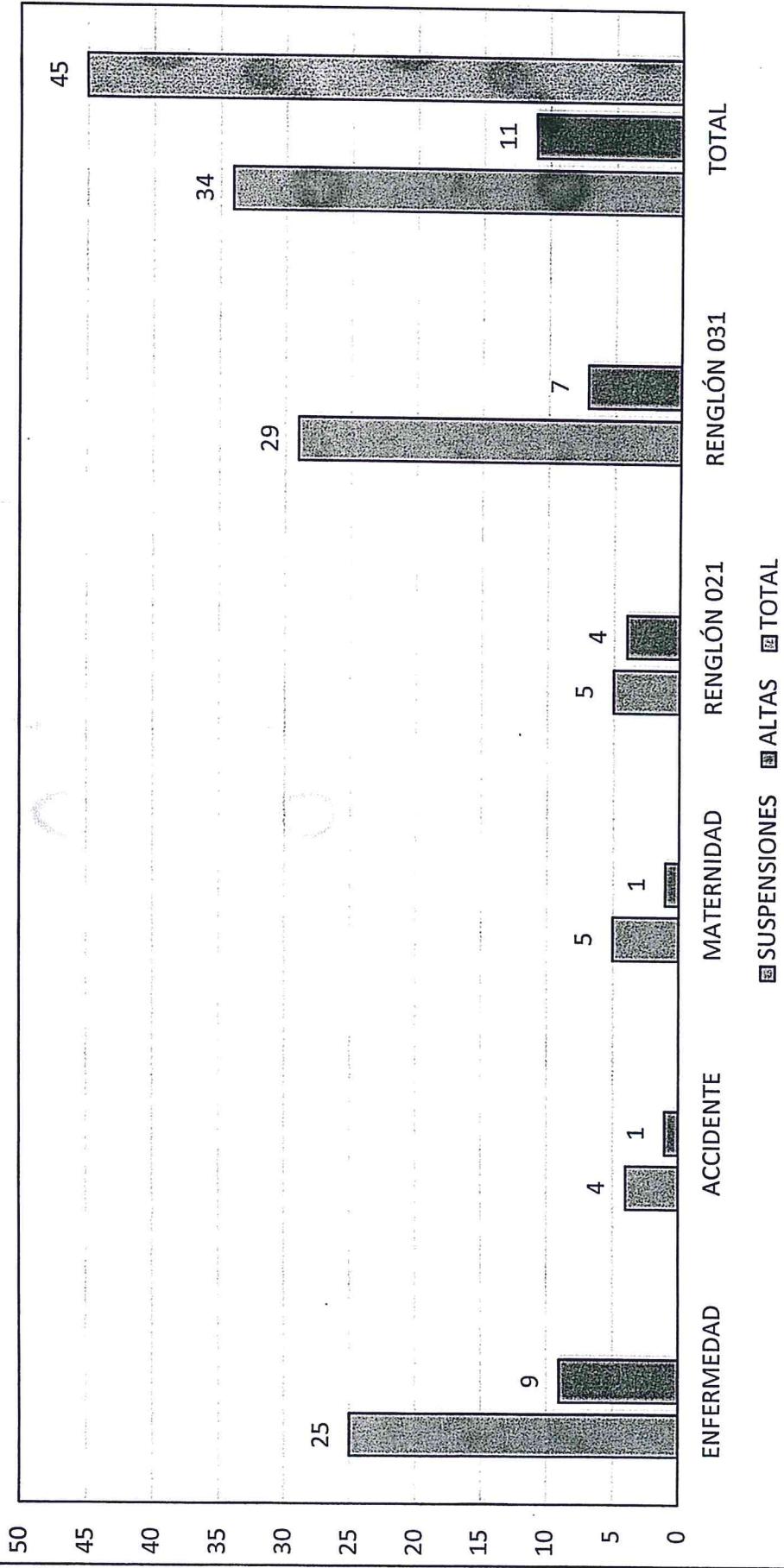
# CERTIFICADOS IGSS POR RENGLÓN



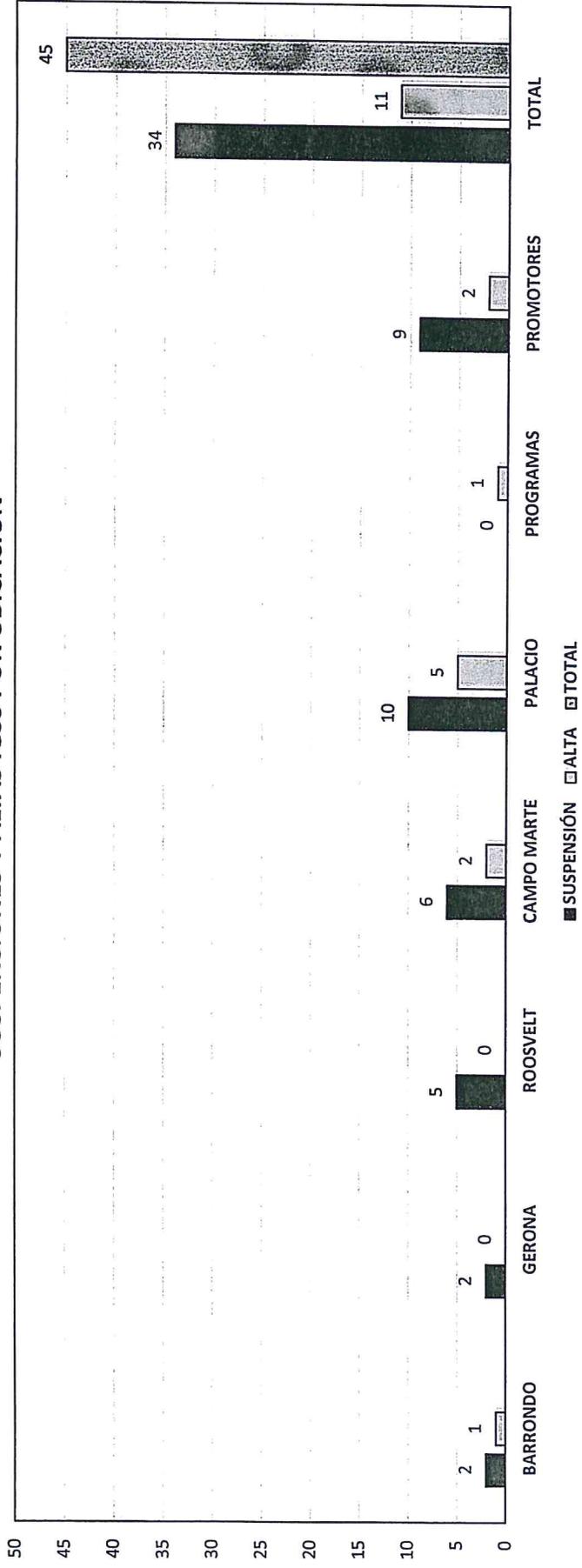
## FORMULARIO DRPT-59 INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIONES IGSS



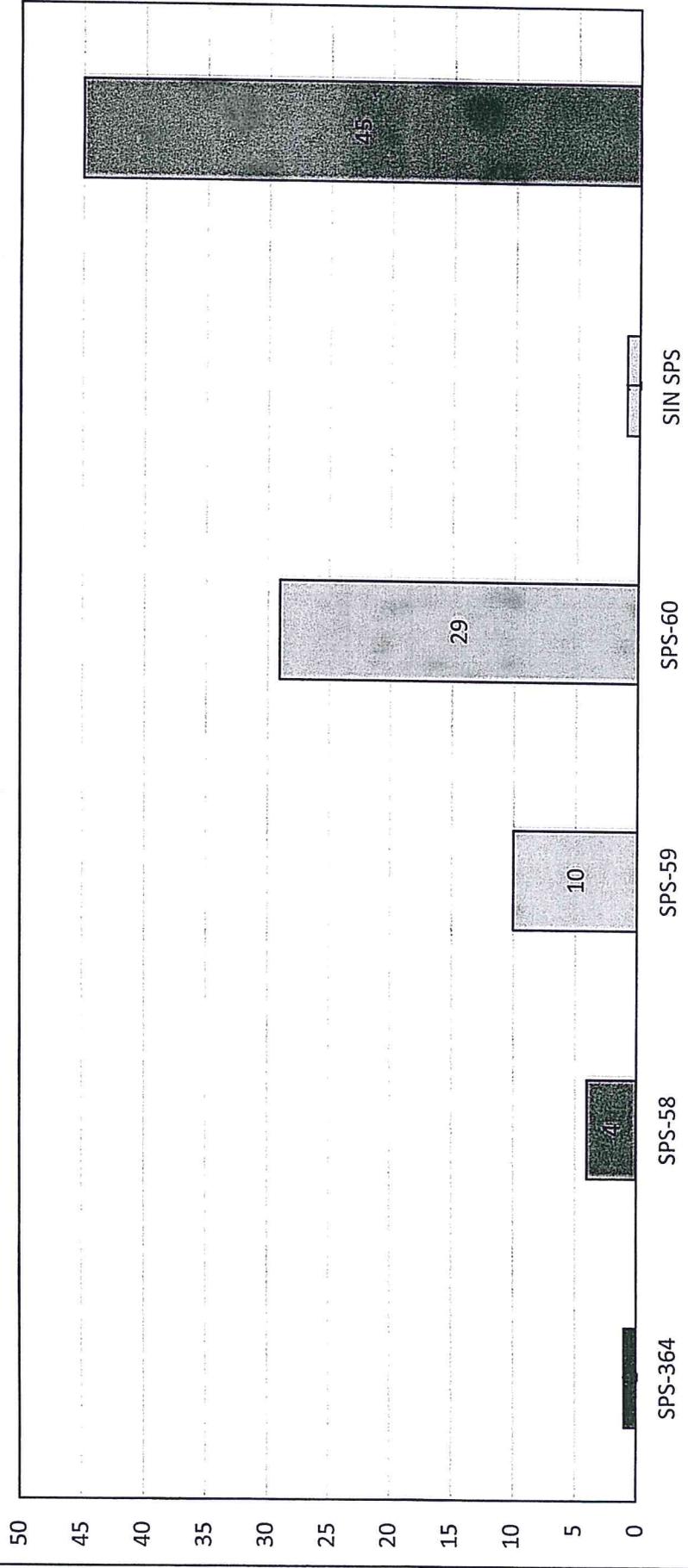
## SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS POR RENGLÓN Y MOTIVO



### SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS POR UBICACIÓN



# HOJAS DE SUSPENSIONES Y ALTAS SEGUN SPS



### GESTIONES REALIZADAS

